

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA PT.
TRANSPORTASI GAS INDONESIA DEPARTEMEN
AKUNTANSI**

HARITS ABDUL AZIZ

8215154823



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2019

FIELD WORK PRACTICAL REPORT

***AT PT. TRASPORTASI GAS INDONESIA DEPARTMENT OF
ACCOUNTING***

HARITS ABDUL AZIZ

8215154823



***This Field Work Practical Report was written to comply one of the
requirement to get a Bachelor's Degree of Economics at Faculty of
Economics of Universitas Negeri Jakarta***

BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT

FACULTY OF ECONOMICS

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2019

ABSTRAK

Harits Abdul Aziz. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT. Transportasi Gas Indonesia Departemen Akuntansi, Jalan Kebon Sirih Raya No. 1 Jakarta Pusat, 10340, 30 Juli – 21 September 2018. Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi praktikan adalah untuk menambah pengalaman dan mempersiapkan diri dalam menghadapi persaingan di dunia kerja nanti dan untuk mendapatkan wawasan yang tidak didapatkan selama perkuliahan serta agar praktikan memperoleh wawasan, pengetahuan, serta pengalaman dari semua kegiatan yang dilakukan selama melaksanakan kegiatan PKL, sehingga praktikan dapat meningkatkan kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerjayang sesuai dengan bidangnya.

Selama kegiatan PKL, Praktikan ditempatkan pada Departemen Akuntansi. Kegiatan sehari-hari yang dilakukan praktikan adalah mempersiapkan restitusi pajak, menghitung *Account allocate* untuk *prepaid tax* dan *tax payable*, penghitungan pergerakan *inventory*, membuat *Inventory stacking report*, Melakukan pemeriksaan terhadap *fixed assets* dan membuat *barcode* untuk pada *asset* yang masih ada tersebut, melakukan perapihan berkas-berkas dengan memeriksa kelengkapan berkas, pengorganisir berkas, dan pengandaan berkas.

Kata Kunci: Praktik Kerja Lapangan, PT. Transportasi Gas Jakarta, Departemen Akuntansi, Restitusi, *Inventory*, *Account allocate*, *Barcode*, Berkas-berkas

ABSTRACT

Harits Abdul Aziz. *Field Work Practical Report at PT. Transportasi Gas Indonesia Accounting Department, Jalan Kebon Sirih Raya No. 1 Jakarta Pusat, 10340, 30 July - 21 September 2018. Bachelor Degree of Management, Faculty of Economics, Universitas Negeri Jakarta.*

The Purpose of Field Work Practical for practicant is to increase the experience and train itself in order to prepare practicant for competing in the life after college and to get insighs that are not available during the lectures thereby practicants will gain insight, knowledge, and experience from those activities during the internship. so that the practicant can improve skills in the world of work in accordance with their fields.

During FWP activities, practicant was placed in the Accounting Department. The daily activities performed by the practitioner is preparing tax refunds, calculating Allocate Accounts for prepaid tax and tax payable, calculating inventory movements, making Inventory stacking report, Performing checking of fixed assets and making barcodes for the remaining assets, files organizing, and file procurement.

Keyword: Field Work Practical Report, PT. Transportasi Gas Indonesia, Accounting Department, tax refunds, Allocate Accounts, Invenry, barcodes, Files

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Laporan Praktikan Kerja Lapangan

Judul : Laporan Praktikan Kerja Lapangan Pada Departemen
Akuntansi PT. Transportasi Gas Indonesia
Nama Praktikan : Harits Abdul Aziz
Nomor Registrasi : 8215154823
Program Studi : S1 Manajemen

Menyetujui,

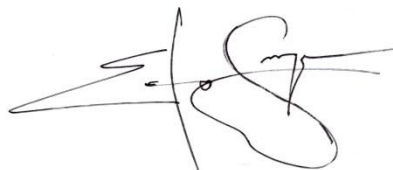
Ketua Program Studi S1 Manajemen,

Pembimbing,



Andrian Haro, S.Si., M.M.

NIP. 198509242014041002



M. Edo S. Siregar, S.E., M.BA.




NIP. 197201252002121002

Seminar Pada Tanggal 26 Desember 2018.

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Manajemen S1
Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta

Andrian Haro S.Si. M.M
NIP. 19850924 201404 1 002

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dr. Gatot Nazir Ahmad, S.Si. M.Si.</u> NIP. 19720506 200604 1 002		15/1/2019
Penguji Ahli		
<u>Dr. Suherman, SE, M.Si.</u> NIP. 19731116 200604 1 001		7/1/2019
Dosen Pembimbing		
<u>M.Edo S. Siregar SE, M.BA.</u> NIP. 19720125 200212 1 002		31/1/2019



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

Building Future Leaders

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa
2. No. Registrasi
3. Program Studi
4. Dosen Pembimbing

Havits Abdul Aziz
201815100027
Pemasaran
M. Edo S. Siregar, S.E., M.P.A.
NIP. 1972012520021002

5. Judul PKL : Laporan Praktikum tentang
Pengaruh Perilaku Konsumen terhadap
Keputusan Pembelian
Asuransi

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	28/9/2018	Bimbingan Revisi Laporan PKL	membaca ke-2 orang, dan membuat daftar	
2	1/10/2018	Revisi Laporan PKL	Penyusunan laporan dan analisis	
3	7/12/2018	Acc laporan PKL	Penyusunan laporan	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
SETUJU UNTUK UJIAN PKL				

Catatan :

1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur praktikan panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya dan juga memberikan kelancaran serta kemudahan dalam menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini

sesuai jadwal sebagai bentuk pertanggungjawaban praktikan selama melaksanakan PKL di PT. Transportasi Gas Indonesia.

Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan PKL yang praktikan lakukan selama empat puluh hari di PT. Transportasi Gas Indonesia Departemen Akuntansi.

Praktikan berharap, dengan disusunnya laporan ini dapat bermanfaat untuk praktikan secara khusus dan bagi para pembaca laporan ini secara umum untuk menambah pengetahuan serta dapat menjadi referensi bagi para pembaca.

Pada kesempatan ini praktikan ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Prof. Dedi Purwana E.S., M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
2. Bapak Andrian Haro, S.Si., M.M., selaku Koordinator Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
3. Bapak M. Edo S. Siregar, S.E., M.BA., selaku Dosen Pembimbing PKL.
4. Orang tua dan keluarga yang senantiasa memberikan dukungan baik *spirit* maupun materil, dan memberikan motivasi sehingga praktikan dapat melaksanakan dan menyelesaikan laporan PKL ini.
5. Seluruh Dosen yang telah memberikan ilmu, selama praktikan berada di bangku perkuliahan.
6. Keluarga besar PT. Transportasi Gas Indonesia, terutama Departemen Akuntansi untuk bimbingannya selama praktikan melaksanakan PKL.
7. Teman-teman kelas D S1 Manajemen 2015 yang senantiasa memberikan semangat untuk menyelesaikan laporan ini.

8. Semua pihak yang tidak dapat praktikan sebut satu persatu yang telah membantu kelancaran praktikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

Praktikan menyadari, laporan PKL ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh sebab itu, kritik dan saran yang membangun akan praktikan terima secara terbuka untuk menyempurnakan laporan ini.

Jakarta, 26 Oktober 2018

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
ABSTRAK	iii

ABSTRACT	iv
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	v
LEMBAR PENGESAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	4
C. Kegunaan PKL.....	5
D. Tempat PKL.....	7
E. Jadwal Waktu Pelaksanaan PKL.....	8
BAB II. TINJAUAN UMUM PT. TRANSPORTASI GAS INDONESIA	
A. Sejarah Umum Perusahaan	10
B. Logo Perusahaan	13
C. Struktur Organisasi	14
D. Kegiatan Umum Perusahaan.....	20
BAB III.PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Pekerjaan	22
B. Pelaksanaan Kerja.....	23
C. Kendala Yang Dihadapi	30
D. Cara Mengatasi Kendala.....	30
BAB IV.PENUTUP	
A. Kesimpulan	33
B. Saran.....	34
DAFTAR PUSTAKA	36

LAMPIRAN.....	37
----------------------	-----------

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1. Logo PT. Transportasi Gas Indonesia	14
Gambar II.2 Struktur Organisasi PT. Transportasi Gas Indonesia.....	15
Gambar II.3 Struktur Organisasi Departemen Akuntansi	16
Gambar II.4 Kegiatan Umum PT. Transportasi Gas Indonesia	21
Gambar III.1 <i>Flow Chart</i> kegiatan restitusi pajak	24
Gambar III.2 <i>Flow Chart</i> kegiatan <i>account allocate</i>	25
Gambar III.3 <i>Flow Chart</i> kegiatan penghitungan pergerakan <i>inventory</i>	26
Gambar III.4 <i>Flow Chart</i> kegiatan <i>Inventory stacking report</i>	27
Gambar III.5 <i>Flow Chart</i> kegiatan pemeriksaan terhadap <i>fixed assets</i>	28
Gambar III.6 <i>Flow Chart</i> kegiatan perapihan berkas-berkas	30

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	: Surat Permohonan Izin PKL	38
Lampiran 2	: Surat Persetujuan Izin Melakukan PKL.....	39
Lampiran 3	: Lembar Penilaian PKL.....	40
Lampiran 4	: Daftar Hadir PKL.....	42
Lampiran 5	: Form Restitusi Pajak	44
Lampiran 6	: Form <i>Excel Account allocate</i>	45
Lampiran 7	: Form <i>Excel Pergerakan Inventory</i>	46
Lampiran 8	: Laporan <i>Inventory Value</i>	47
Lampiran 9	: Desain <i>Barcode Asset</i>	49
Lampiran 10	: Daftar Kegiatan Harian PKL.....	50

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Kualitas tenaga kerja menjadi masalah untuk Indonesia selama ini. Pemerintah telah melakukan berbagai cara untuk dapat meningkatkan kualitas tenaga kerja. Rendahnya kualitas tenaga kerja mengakibatkan pendapatan tenaga kerja Indonesia rendah dibanding pendapatan pekerja dengan negara tetangga. Pendapatan tenaga kerja Indonesia tercermin pada PDP per capita Indonesia. Berdasarkan (www.tradingeconomics.com) Indonesia di bawah negara tetangga yaitu Singapura, China, Malaysia, dan Thailand.

Indonesia sudah menjadi anggota Masyarakat Ekonomi ASEAN (MEA) selama tiga tahun yang dimulai pada tahun 2015. Indonesia masih belum menunjukkan kualitas tenaga kerja yang membaik. MEA adalah sebuah integrasi ekonomi ASEAN dalam menghadapi perdagangan bebas antar negara-negara ASEAN. Seluruh negara anggota ASEAN telah menyepakati perjanjian ini. Maksud Pemerintah untuk ikut menjadi anggota MEA ini untuk menjadi peluang bagi Indonesia untuk dapat bersaing dan dapat memasarkan barang dan jasa ke negara tetangga. Sehingga dengan adanya MEA ini Indonesia harus memanfaatkan peluang ini dengan usaha yang maksima di mana dengan adanya MEA ini tingkat persaingan meningkat ke tingkatan yang baru. Para pekerja Indonesia tidak hanya bersaing dengan pekerja lokal tetapi juga bersaing dengan pekerja dari negara lain.

Hal ini tentu menjadi masalah ketika semakin tingginya tingkat persaingan di dalam dunia kerja dan Indonesia belum dapat menangani persaingan ini. Sehingga menjadi tantangan untuk setiap perguruan tinggi agar mampu untuk selalu mengikuti perkembangan pendidikan yang dinamis. Perubahan permintaan pasar tenaga kerja yang terus mengalami perkembangan baik dari segi kualitas maupun keahlian (*skill*) membuat perguruan tinggi berlomba-lomba meningkatkan kualitas mutu pendidikannya.

Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta salah satunya adalah yang mempersiapkan mahasiswanya dengan bekal teori dan praktik yang memadai memiliki peran penting untuk menghasilkan lulusan yang dapat memiliki peran besar di suatu instansi pemerintahan, perusahaan atau memberi peluang kerja bagi masyarakat luas.

Salah satu upaya yang dilakukan Universitas Negeri Jakarta adalah dengan meningkatkan mutu pendidikan melalui pemberian mata kuliah yang relevan dengan kondisi yang dibutuhkan di pasar, salah satunya adalah mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL). Kegiatan praktik kerja lapangan adalah salah satu bagian dari kurikulum perkuliahan program S1 Fakultas Ekonomi.

Melalui kegiatan praktik kerja lapangan, mahasiswa diberikan kesempatan untuk dapat mengalami persaingan dunia kerja dan menerapkan teori yang telah dipelajari semasa perkuliahan. Kegiatan praktik kerja lapangan juga merupakan sarana pembekalan serta tempat pembelajaran dan

pengalaman bagi para mahasiswa sebelum terjun langsung pada dunia kerja yang sesungguhnya.

Dalam kesempatan ini praktikan memilih PT. Transportasi Gas Indonesia sebagai tempat menjalani program Praktik Kerja Lapangan (PKL) sesuai dengan konsentrasi Program Studi yang diambil praktikan dalam perkuliahan yaitu manajemen keuangan. Praktikan memilih Departemen Akuntansi sebagai tempat menjalani program PKL ini.

PT. Transportasi Gas Indonesia (TGI), biasa disebut TGI didirikan pada tahun 2002 sebagai perusahaan patungan. Kepemilikan sahamnya sebesar 59,87% dimiliki oleh PT. Perusahaan Gas Negara (Persero) , 40% dimiliki oleh Transasia Pipeline Pvt. Ltd (Transasia) dan 0,13% dimiliki oleh Yayasan Kesejahteraan Pegawai dan Pensiunan PGN (YKPP PGN). Transasia sendiri merupakan konsorsium dari perusahaan-perusahaan minyak dan gas terkemuka di dunia, yakni Conoco Philips Ltd., Petronas International Corporation Ltd., Talisman Energy Ltd. dan SPC Indo-Pipeline Co. Ltd. Sebagai pemilik dan pengelola jaringan pipa gas bumi di Indonesia dengan jaringan pipa lebih dari 1.000 km, TGI menjalankan bisnis yang berfokus pada transportasi gas bumi untuk pasar domestik yaitu Sumatera dan Batam serta untuk pasar internasional seperti Singapura.

Selama lebih dari 15 tahun, TGI terus memberikan layanan yang dapat diandalkan sehingga memiliki reputasi yang kuat di Indonesia. Pengalaman panjang yang didukung sumber daya manusia berkapabilitas dunia menjadi kekuatan TGI untuk menyambut komitmen besar beroperasi tanpa henti (*zero*

downtime). Aktualisasi reparasi pipa 28 inchi di lepas pantai tanpa menghentikan pasokan gas ke Singapura merekam sejarah kegigihan TGI dalam memberikan pelayanan terbaik. Dari momen tersebut, TGI menunjukkan komitmen tinggi terhadap kepentingan pemangku kepentingan, yaitu Indonesia dan Singapura yang sangat bergantung pada jaringan pipa gas sebagai sumber utama pasokan gas (PT.Transportasi Gas Indonesia, 2016).

Praktikan memilih PT. Transportasi Gas Indonesia sebagai tempat PKL dengan alasan bahwa PT. Transportasi Gas Indonesia merupakan perusahaan yang terkemuka yang telah beroperasi 15 tahun dalam bidang transportasi gas. Selain itu PT. Transportasi Gas Indonesia memiliki program untuk menerima para pelajar untuk bisa PKL dan juga akses PT. Transportasi Gas Indonesia mudah. Praktikan diarahkan oleh manajer SDM untuk melakukan kegiatan ini pada departemen akuntansi dimana praktikan dianggap lebih cocok dan mempunyai bekal pengetahuan yang tepat untuk PKL di departemen akuntansi.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Adapun maksud dan tujuan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) antara lain:

1. Maksud Praktik Kerja Lapangan

- a. Mendapatkan pengalaman kerja di bidang yang sesuai dengan konsentrasi belajar praktikan, yaitu Manajemen Keuangan dan Akuntansi.
- b. Memperkenalkan praktikan dengan lingkungan kerja secara langsung.

- c. Menerapkan ilmu – ilmu teoritis yang telah dipelajari saat berada di bangku perkuliahan untuk diaplikasikan di lingkungan kerja.
- d. Melatih tanggung jawab sebagai individu untuk mampu bekerja dalam sebuah tim.
- e. Mewujudkan sosok praktisi yang terampil, kreatif, dan jujur serta mampu berinisiatif dan bertanggung jawab terhadap pribadi, masyarakat, bangsa dan negara.

2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan

- a. Mengetahui spesifikasi pekerjaan pada Fungsi *Finance* dan *Accounting*.
- b. Memperoleh pengalaman dari pekerjaan yang sesuai dengan teori yang telah diperoleh selama perkuliahan
- c. Membangun hubungan baik antara PT. Transportasi Gas Indonesia dengan Universitas Negeri Jakarta
- d. Memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Adapun kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) antara lain:

1. Bagi praktikan

- a. Mempersiapkan diri menghadapi dunia kerja pasca mendapat gelar sarjana ekonomi.
- b. Dapat mengimplementasikan dan menemukan perbedaan antara teori yang didapat pada bangku perkuliahan dengan kegiatan praktik pada lapangan pekerjaan,

- c. Melatih keterampilan sesuai dengan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta,
- d. Mengembangkan daya pikir, kreativitas, dan keberanian serta kemampuan berkomunikasi yang dibutuhkan dalam dunia kerja.
- e. Menambah wawasan pengetahuan, dan pengalaman selaku generasi yang terdidik untuk siap terjun langsung di masyarakat khususnya di lingkungan kerja,
- f. Mengetahui kekurangan, keterampilan, kemampuan yang belum dikuasai praktikan dalam bidang keuangan, untuk selanjutnya praktikan usahakan untuk diperbaiki dan dikuasai sebelum masuk dunia kerja.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Sebagai sarana pengenalan, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya konsentrasi keuangan Program Studi Manajemen untuk menghasilkan tenaga – tenaga terampil sesuai dengan kebutuhan.
- b. Sebagai bahan masukan dan evaluasi program pendidikan S1 Manajemen di Universitas Negeri Jakarta.
- c. Untuk meningkatkan kualitas lulusan S1 dan meningkatkan citra Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

3. Bagi PT. Transportasi Gas Indonesia Departemen Akuntansi

- a. Untuk menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat antara pihak - pihak yang terlibat.
- b. Terjalin hubungan yang baik dengan pihak Universitas Negeri Jakarta, terutama Program Studi S1 Manajemen sebagai salah satu instansi pendidikan bagi calon tenaga ahli bidang manajemen yang dibutuhkan dalam perusahaan

D. Tempat PKL

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di sebuah perusahaan patungan antara PT. Perusahaan Gas Negara (Persero) dan Transasia Pipeline Pvt. Ltd (Transasia) yang bergerak di bidang transportasi gas. Berikut adalah data lengkap mengenai tempat pelaksanaan PKL adalah sebagai berikut:

Nama Perusahaan	: PT. Transportasi Gas Indonesia
Alamat	: Jalan Kebon Sirih Raya No. 1 Jakarta 10340, Indonesia
Telepon	: +62 21 315 8929 8939
Fax	: +62 21 310 37573545
Website	: www.tgi.co.id
Bagian Penempatan	: Departemen Akuntansi

Praktikan memilih tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Transportasi Gas Indonesia didasari dengan harapan sebagai sarana untuk menerapkan ilmu yang sudah didapatkan dalam bangku perkuliahan yang dimana mencakup mengenai akuntansi dan keuangan. Oleh karena itu dengan

diterimanya Praktikan untuk melaksanakan PKL di perusahaan ini merupakan sebuah kebanggaan dan menjadi awal yang baik bagi pengalaman kerja praktikan.

E. Jadwal Pelaksanaan PKL

Waktu pelaksanaan PKL praktikan terdiri dari beberapa tahapan yaitu, tahap persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan. Rangkaian tersebut antara lain :

1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan, praktikan mengurus kebutuhan surat dan administrasi yang diperlukan untuk mencari tempat PKL. Dimulai dengan pengajuan surat Praktik Kerja Lapangan kepada pihak kemahasiswaan gedung R serta memohon persetujuan Koordinator Program Studi S1 Manajemen melalui surat tersebut. Lalu mengajukan surat resmi dari Universitas melalui pihak BAAK UNJ kepada Departemen Sumber Daya Manusia PT. Transportasi Gas Indonesia di Jalan Kebon Sirih Raya Jakarta Pusat. Kemudian tidak lupa pula Praktikan untuk mem-*follow up* surat tersebut. Dan pada akhir bulan Juni 2018, pihak perusahaan memberikan izin untuk melaksanakan PKL pada akhir bulan Juli 2018.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di PT. Transportasi Gas Indonesia departemen Akuntansi pada 30 Juli – 21 September 2018 melaksanakan PKL selama 8 (delapan) minggu atau selama 40 (empat puluh) hari, dengan ketentuan waktu kerja sebagai berikut:

Tabel I.1: Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Hari Kerja	Pukul	Keterangan
Senin – Kamis	07.30 – 16.00	Jam Kerja
	12.00 – 13.00	Istirahat
Jumat	07.30 – 16.30	Jam Kerja
	11.30 – 13.00	Istirahat

Sumber: data diolah oleh praktikan

3. Tahap Pelaporan

Pada tahap ini, praktikan diwajibkan untuk membuat laporan PKL sebagai bukti telah melaksanakan PKL pada Departemen Akuntansi PT. Transportasi Gas Indonesia. Praktikan mempersiapkan dan menyelesaikan laporan PKL pada periode bulan September – November 2018. Pembuatan laporan ini merupakan syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini berisi pengalaman praktikan selama masa PKL di PT. Transportasi Gas Indonesia Departemen Akuntansi. Data - data yang diambil praktikan diperoleh langsung dari PT. Transportasi Gas Indonesia Departemen Akuntansi.

BAB II
TINJAUAN UMUM
PT. TRASPORTASI GAS INDONESIA

A. Sejarah Umum Perusahaan

1. Perkembangan Perusahaan

PT. Transportasi Gas Indonesia (TGI), selanjutnya disebut TGI didirikan pada tahun 2002 sebagai perusahaan patungan. Kepemilikan sahamnya sebesar 59,87% dimiliki oleh PT. Perusahaan Gas Negara (Persero), 40% dimiliki oleh Transasia Pipeline Pvt. Ltd (Transasia) dan 0,13% dimiliki oleh Yayasan Kesejahteraan Pegawai dan Pensiunan PGN (YKPP PGN). Transasia sendiri merupakan konsorsium dari perusahaan-perusahaan minyak dan gas terkemuka di dunia, yakni Conoco Philips Ltd., Petronas International Corporation Ltd., Talisman Energy Ltd. dan SPC Indo-Pipeline Co. Ltd. Sebagai pemilik dan pengelola jaringan pipa gas bumi di Indonesia dengan jaringan pipa lebih dari 1.000 km, TGI menjalankan bisnis yang berfokus pada transportasi gas bumi untuk pasar domestik yaitu Sumatera dan Batam serta untuk pasar internasional seperti Singapura.

Selama lebih dari 15 tahun, TGI terus memberikan layanan yang dapat diandalkan sehingga memiliki reputasi yang kuat di Indonesia. Pengalaman panjang yang didukung sumber daya manusia berkapabilitas dunia menjadi kekuatan TGI untuk menyambut komitmen besar beroperasi tanpa henti (*zero downtime*). Aktualisasi reparasi pipa 28 inch di lepas pantai tanpa menghentikan pasokan gas ke Singapura merekam sejarah kegigihan TGI

dalam memberikan pelayanan terbaik. Dari momen tersebut, TGI menunjukkan komitmen tinggi terhadap kepentingan pemangku kepentingan, yaitu Indonesia dan Singapura yang sangat bergantung pada jaringan pipa gas sebagai sumber utama pasokan gas.

Agar konsisten dalam memberikan nilai-nilai terbaik, TGI melandaskan diri pada dasar filosofis “Menghubungkan Energi untuk Sinergi”. Kata “Menghubungkan” menjadi representasi hubungan baik yang tercipta dan terjaga karena adanya transportasi pipa gas serta hubungan antar pribadi. Kata “Energi” merepresentasikan energi alam, mental dan emosional. Sementara kata “Sinergi” merepresentasikan upaya TGI untuk selalu menjadi entitas yang bertumbuh secara berkelanjutan melalui sinergi yang terjalin dengan positif. Selain itu TGI juga senantiasa menjunjung prinsip kehati-hatian dan tanggung jawab terhadap lingkungan. Seluruh elemen tersebut menjadi fondasi-fondasi kuat yang menopang langkah TGI untuk terus melaju memberikan layanan terpercaya dan dapat diandalkan.

Hingga saat ini, TGI telah mengoperasikan dua pipa berdiameter 28 inch yang terhubung antara Grissik dan Singapura sepanjang 468 km dan antara Grissik dan Duri Riau sepanjang 536 km. Kedua saluran tersebut didukung oleh stasiun kompresor di Sakernan, Belilas dan Jabung (Sumatera). Selain itu saluran ini juga didukung oleh Stasiun metering di Duri Riau, Panaran, Batam dan Pemping di kepulauan Riau yang berkapasitas untuk menangani lebih dari 600 MMSCFD. Seluruh jaringan pipa dan stasiun

pendukung tersebut dipantau dengan fasilitas khusus selama 24 jam dan 7 hari seminggu (PT. Transportasi Gas Indonesia, 2016, 34-36).

Ke depannya, TGI akan terus mengembangkan diri dan berinovasi untuk menjadi penyedia sistem transportasi perpipaan yang andal serta berkontribusi terhadap Negara dan lingkungan.

2. Profil Perusahaan

PT. Transportasi Gas Indonesia merupakan perusahaan yang bergerak di bidang angkutan dengan saluran pipa gas. Perusahaan ini merupakan salah satu perusahaan anakan dari PT. Perusahaan Gas Negara (Persero) . yang biasa dikenal singkatnya “PGN”. PT. TGI dimiliki oleh PT. Perusahaan Gas Negara (Persero) (“PGN”) dengan memiliki 812.400 lembar saham/shares 58,87%, Transasia Pipeline Company PVT. LTD. (“Transasia”) 542.746 lembar/shares 40.00%, dan Yayasan Kesejahteraan Pegawai dan Pensiunan Gas Negara (“YKPPPGN”) 1.718 lembar/shares 0.13% (PT. Transportasi Gas Indonesia, 2016, 36).

3. Visi, Misi, dan Nilai-nilai PT. Transportasi Gas Indonesia

a. Visi

Menjadikan TGI sebagai pengangkut gas pilihan, melayani pelanggan di pasar domestik Sumatera dan Batam serta pasar ekspor di Singapura dan Malaysia.

b. Misi

1) Meningkatkan pemanfaatan gas bumi di Indonesia.

- 2) Memastikan pengiriman gas bumi yang aman dan terperaya untuk pelanggan, untuk kepentingan para pemegang saham, karyawan, dan masyarakat di mana kami beroperasi.
- 3) Mengadopsi praktik bisnis yang transparan dan etis dalam semua bidang kegiatan perusahaan (PT. Transportasi Gas Indonesia, 2016, 32).

B. Logo Perusahaan



Gambar II. 1 Logo PT. Transportasi Gas Indonesia

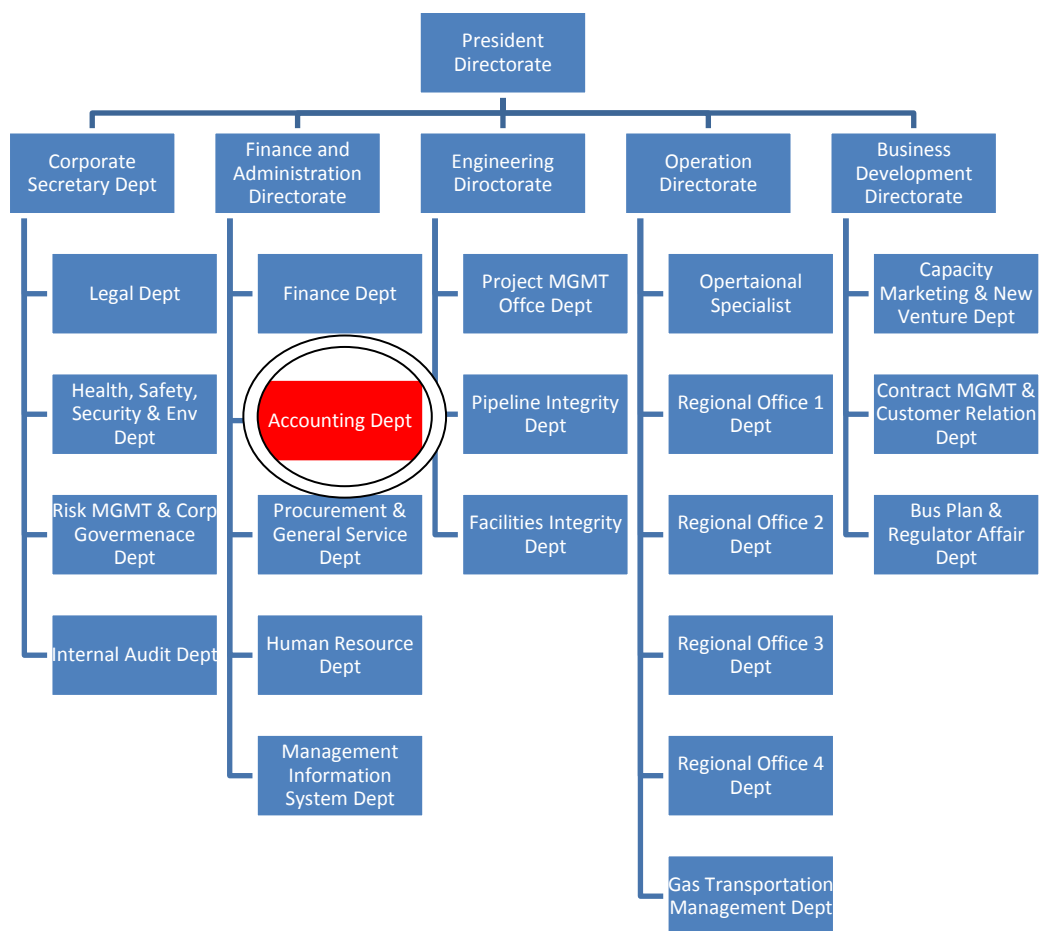
Sumber: <http://www.tgi.co.id/>

Makna Logo

1. Lidah api gas berwarna biru yang membentuk huruf T, G, dan I atau TGI (kependekan dari Transportasi Gas Indonesia) memiliki arti dinamis, inovatif serta kemurnian inti api yang tidak pernah padam.
2. Lingkaran Hijau, dapat diartikan sebagai bola dunia yang lingkungannya tetap terjaga dan merupakan wujud kepedulian serta bertekad melestarikan lingkungan yang bersih dengan menyalurkan energi yang ramah lingkungan dengan sistem transportasi perpipaan yang handal (PT. Transportasi Gas Indonesia, 2016, 33).

C. Struktur Organisasi Perusahaan

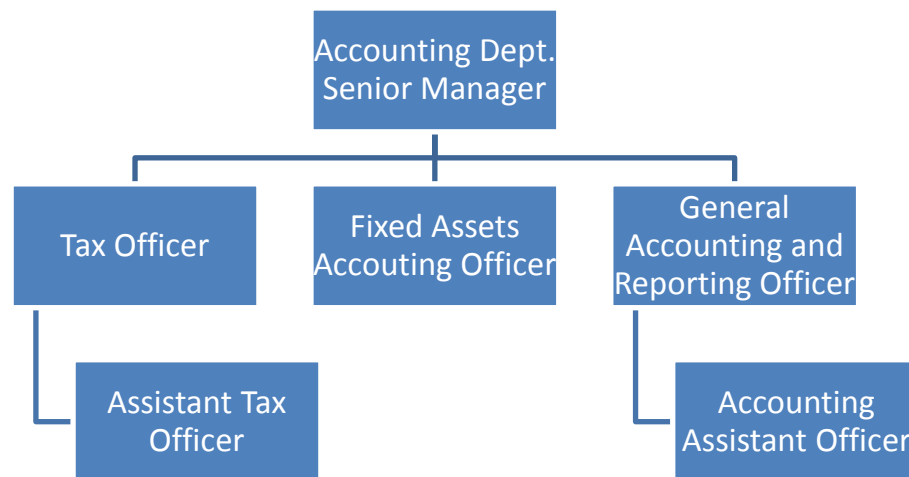
Struktur organisasi yang fleksibel dan efektif untuk PT. Transportasi Gas Indonesia untuk bersinergi dan dapat mengalirkan energinya.



Gambar II.2 Struktur Organisasi PT. Transportasi Gas Indonesia

Sumber : www.tgi.co.id

Selanjutnya, berikut ini merupakan struktur serta pembagian tugas dan wewenang dari masing-masing bagian yang ada berdasarkan struktur organisasi PT. Transportasi Gas Indonesia Departemen Akuntansi di mana praktikan ditempatkan dan dibimbing:



Gambar II.3 Struktur Organisasi Departemen Akuntansi PT. Transportasi Gas Indonesia

Sumber : data diolah oleh praktikan

1. *Accounting Dept Senior Manager/Manajer Senior* Departemen

Akuntansi

- a. Mengembangkan dan menetapkan kebijakan dan prosedur yang berhubungan dengan *financial statement*, *tax management* dan *assets management* dan menjaga kebijakan akuntansi yang terdengar dan secara formal dengan prinsip akuntansi yang diterima secara umum.

- b. Mengelola dan menjaga laporan keuangan bulanan, kuartilan, tahunan perusahaan untuk memastikan ketersediaan, realibilitas, dan ketepatan waktu akan laporan yang terintegrasi dengan pencapaian tujuan dan strategi perusahaan.
- c. Mengelola dan mengembangkan hukum undang-undang perpajakan dan regulasi secara akurat, lengkap, dan komputasi yang reliabel dan proyeksi untuk memastikan pemenuhan pajak dan simpanan.
- d. Memonitor dan menganalisis *assets* perusahaan untuk efektifitas penggunaan dan keamanan *assets* sebagai instrumen investasi jangka pendek dan jangka panjang untuk memaksimalkan keuntungan perusahaan.
- e. Mengelola dan bekerja sama dengan auditor internal dan eksternal dalam mengevaluasi *financial audit findings* untuk memastikan efektifitas pengimpelementasian sistem keuangan perusahaan dan prosedur dan memenuhi standar akuntansi dan regulasi-regulasi.

2. *Tax Officer*/Petugas Pajak

- a. Kelola dan pertahankan faktur biaya bulanan dan nota kredit (bahan bakar gas) dan dokumen pendukungnya dan serahkan kepada pengirim untuk memastikan semua kegiatan akuntansi gas dan pajak mematuhi tujuan & strategi Perusahaan dan Peraturan Pemerintah.

- b. Mengembangkan, mengelola, dan menganalisis Kebijakan dan Prosedur *Account Receivable* (A / R) untuk memastikan kebijakan mematuhi perjanjian untuk memastikan semua kegiatan akuntansi gas dan pajak mematuhi tujuan & strategi Perusahaan dan Peraturan Pemerintah.
- c. Mengawasi dan mengoordinasikan verifikasi dan penyerahan Surat yang akurat, efektif, efisien dan tepat waktu. Pemberitahuan Objek Pajak (SPOP) Pajak Bumi & Bangunan dan Pemberitahuan Pajak Bumi dan Bangunan (SPPT.) untuk memastikan kepatuhan pajak
- d. Mengawasi dalam persiapan dan penyerahan /pelaporan persiapan pembayaran pajak bulanan dan tahunan (SSP) dan Pengembalian Pajak bulanan dan tahunan (SPT.) untuk memastikan kepatuhan pajak yang akurat, efektif, efisien dan tepat waktu.
- e. Mempersiapkan, memantau dan menganalisis dukungan penasihat pajak seperti: perhitungan pajak, klasifikasi dan proses pembayaran untuk memastikan kepatuhan pajak yang akurat, efektif, efisien dan tepat waktu.

3. *Assistant Tax Officer*/Asisten Petugas Pajak

- a. Verifikasi Notifikasi Sambungan Pajak Tanah dan Bangunan Karena (SPPT.) terkait dengan hubungan dalam pemastiaan validitas objek pajak dan membandingkan dengan data sebelumnya dan menyiapkan perhitungan pembayaran pajak tanah dan properti dan pembayaran pajak bumi & bangunan tepat waktu.

- b. Mempersiapkan perhitungan pembayaran pajak bulanan & tahunan untuk memastikan perhitungan pajak akurat dan memenuhi kepatuhan pajak.
 - c. Mempersiapkan perhitungan pajak tangguhan (tidak termasuk perhitungan depresiasi / amortisasi) untuk dimasukkan ke sistem akuntansi.
 - d. Mempersiapkan data, penghitungan, pelaporan untuk perhitungan pajak (PPh Pasal 25 / RKAP) dan memberikan saran sederhana untuk pihak terkait.
 - e. Memberikan rekonsiliasi pajak antara pengembalian pajak dan catatan akuntansi untuk memastikan data akurat.
 - f. Mengeluarkan Faktur Pajak dan slip pembayaran pajak dari pemungut pajak.
 - g. Menyiapkan dan menyerahkan sertifikat pemotongan pajak (Bukti Potong) kepada Vendor, Komisaris dan pihak lain.
4. *Fixed Assets Accounting Officer*/Akuntan Aktiva Tetap
- a. Memastikan bahwa aktiva tetap telah diklasifikasikan dengan benar dan dicatat sesuai dengan kebijakan perusahaan
 - b. Mempertahikan transaksi yang berhubungan dengan aktiva tetap, seperti akusisi, yang menggabarkan daftar *asset* ke dalam pos-pos tertentu, meliputi penyataan, penghapusan yang pemindahan sekali dalam satu tahunnya.

- c. Menelusuri dan melakukan rekonsiliasi data aktiva tetap berkaitan dengan lokasi, uraian, dan sejarah. Demi mengurangi resiko dalam pembuatan laporan pajak, kewajiban untuk mengaudit pajak, kerugian dalam kredit depresiasi, dan *asset* yang kurang dimanfaatkan atau tidak berfungsi.

5. *General Accounting and Reporting Officer*/Akuntan Umum dan Pelaporan

- a. Menyiapkan laporan dari proses sampai akhir untuk dapat digunakan oleh *shareholders*
- b. Mengatur dan analisis proses pembuatan *periodic financial statement* yang nanti akan digunakan oleh *Board of Director*, *Board of Commisioner*, dan orang-orang yang terikait secara akurat
- c. Menjaga, monitor, dan analisis sistem yang digunakan dalam proses pembuatan laporan sesuai dengan sistem akuntansi
- d. Mempersiapkan dan menjaga laporan yang diperlukan oleh SKK Migas.

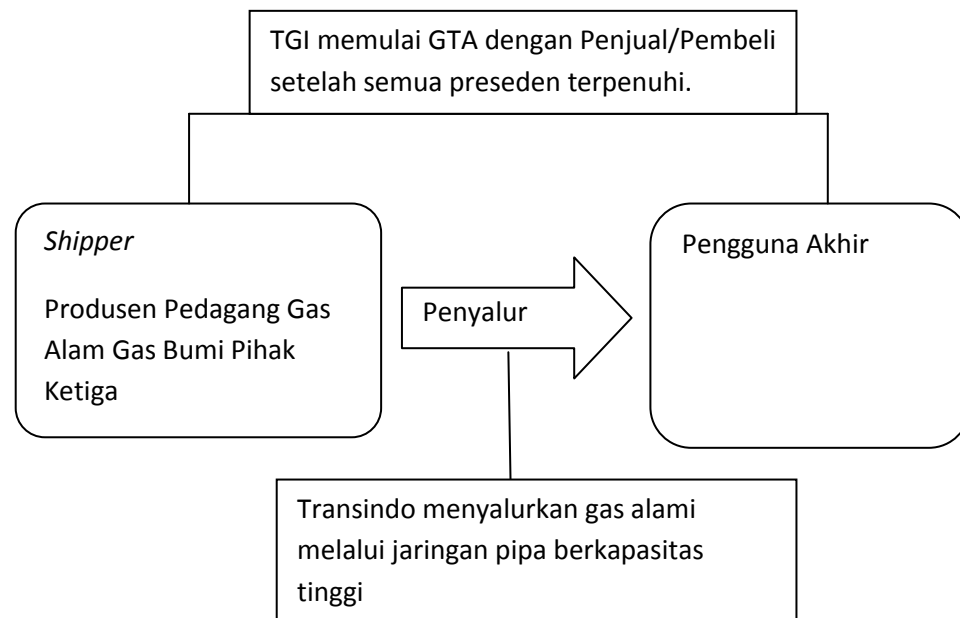
6. *Accounting Assistant Officer*/Asisten Akuntan

- a. Membantu untuk persiapan pembuatan *financial statement periodic*.
- b. Mempersiapkan rekonsiliasi bank dan transaksi pajak untuk memastikan kelengkapan dan ketepatan data.
- c. Mempersiapkan data untuk pembayaran *cost allocation* dan pemasukan ke dalam sistem

- d. Memasukan data gaji setiap *cost center* ke dalam sistem *accrual* dan proses
- e. Menyediakan, menjaga, memonitor seluruh data yang diperlukan dalam proses audit dan berkordinasi dengan internal dan eksteral auditor untuk mendukung proses audit.

D. Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan usaha yang dilakukan PT. Transportasi Gas Indonesia saat ini adalah meliputi jasa pengangkutan gas melawati jaringan pipa TGI. Pipa tersebut panjangnya lebih dari seribu kilometer jalur pipa gas darat dan lepas pantai yang terpusat pada dua jalur pipa besar berdiameter 28 inci dan terentang dari Grissik sampai Duri, dan Grissik sampai Batam, kemudian ke Singapura. Semua pengoperasian dilaksanakan secara transparan dan profesional sesuai dengan Perjanjian Pengangkutan Gas (Gas Transportation Agreement/GTA) yang dibuat antara TGI dan *shipper*. TGI juga mengoperasikan berbagai stasiun kompresor di Sakernan, Belilas dan Jabung (Sumatera), serta 9 stasiun pengukur di sepanjang jalur pipa. TGI aktif meningkatkan dan melakukan investasi untuk mendukung pertumbuhan secara berkesinambungan. Semua jalur pipa dan stasiun diawasi 24 jam sehari, 7 hari seminggu pada fasilitas yang ditentukan, sejalan dengan komitmen untuk mencapai *zero down-time*. *Pihak yang memiliki GTA dengan TGI disebut “*shipper*.”(PT. Transportasi Gas Indonesia,2016,37).



Gambar II.4 Kegiatan Umum PT. Transportasi Gas Indonesia

Sumber: www.tgi.co.id

TGI berperan sebagai penyalur gas alami melalui jaringan pipa bekapasitas tinggi yang diawasi 7 hari seminggu pada fasilitas yang ditentukan, sejalan dengan komitmen untuk mencapai *zero down-time*.

BAB III

PELAKSANAAN PKL

A. Bidang Kerja

Selama menjalankan Praktik Kerja Lapangan di PT. Transportasi Gas Indonesia Praktikan ditempatkan di Departemen Akuntansi, tugas Departemen Akuntansi berkaitan melaporkan transaksi-transaksi yang terjadi dalam perusahaan ke dalam laporan keuangan yang nantinya akan digunakan para direksi, *shareholder*, dan pemerintah.

Adapun cakupan tugas yang diberikan kepada praktikan selama menjalani praktik kerja lapangan pada Transportasi Gas Indonesia adalah sebagai berikut:

1. Membuat restitusi pajak untuk pengembalian dana pajak yang lebih bayar.
2. Menghitung *Account allocate* untuk *prepaid tax* dan *tax payable* pada tahun 2015.
3. Melakukan penghitungan pergerakan *inventory* pada bulan Juni.
4. Membuat *Inventory stacking report* tentang hasil pemeriksaan *assets* yang dilakukan di *Regional Office* TGI pada kuartal II-2018.
5. Melakukan pemeriksaan terhadap *fixed assets* yang masih ada pada RO dan membuat *barcode* untuk pengadaan pada *asset* yang masih ada tersebut.
6. Melakukan perapihan berkas-berkas dengan memeriksa kelengkapan berkas, pengorganisir berkas, dan penandaan berkas.

B. Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan praktik kerja lapangan dilaksanakan selama 40 hari kerja terhitung dari 30 Juli – 21 Agustus 2018. (Praktik kerja lapangan ini dilaksanakan selama hari kerja Senin s.d Jumat yang setiap harinya dimulai pada pukul 07.30 – 16.00 WIB)

Pada saat hari pertama kerja, praktikan sebelumnya bertemu dengan Manajer dari *Human Resources Department* dan diberikan arahan terlebih, setelah itu diantarkan oleh pihak SDM ke ruang Manajer Senior Departemen Akuntansi. Setelah itu praktikan diperkenalkan pada unit kerja yang ada di Departemen Akuntansi dan diberikan penjelasan mengenai PT. Transportasi Gas Indonesia hingga Departemen Akuntansi PT. Transportasi Gas Indonesia.

Setelah itu, praktikan diperkenalkan mengenai langkah-langkah kerja yang ada pada Departemen Akuntansi tersebut yang akan dilakukan setiap harinya selama satu bulan kedepan.

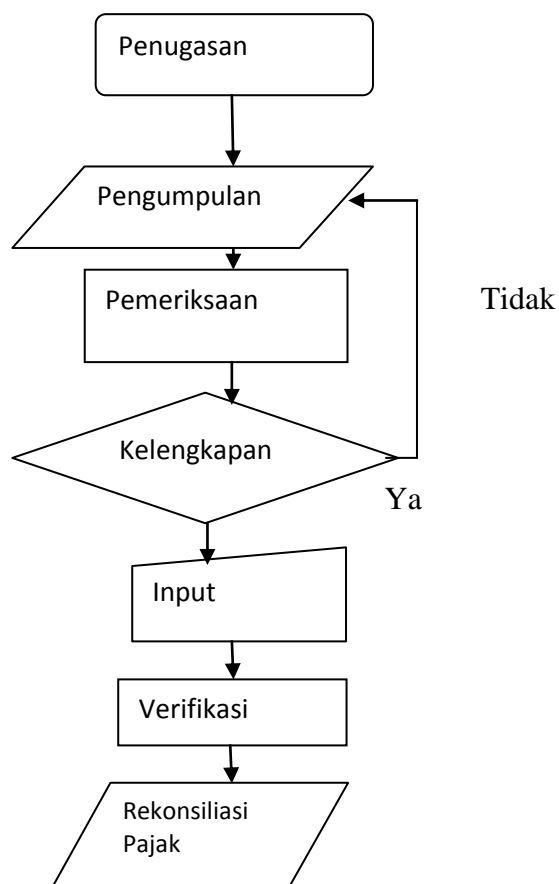
Berikut ini uraian tugas-tugas yang dikerjakan praktikan selama PKL di Departemen Akuntansi PT. Transportasi Gas Indonesia adalah:

1. Membuat restitusi pajak untuk pengembalian dana pajak yang lebih bayar.

Dalam praktiknya, praktikan menerima dokumen berisi *voucher-voucher* beban yang perusahaan keluarkan berserta berkas ringkasan faktur pajak dan jumlah total pajak PPN yang telah dibayar oleh perusahaan dalam bentuk *excel form*. Restitusi ini dilakukan dikarenakan BPH badan lebih bayar akan pajak mereka, sehingga dana tersebut ingin mereka minta

kembali. Untuk dapat dikembalikan tim pemeriksa pajak meminta untuk perusahaan membuat restitusi tersebut sebagai bukti atas pembayaran yang telah dilakukan. Lebih atau kurang bayarnya dihitung oleh *Tax Officer* dengan cara menghitung jumlah total PK dan NOTA retur dan dikurangi oleh total PM.

Restitusi ini dikerjakan oleh praktikan yang diberikan oleh *Assistant Tax Officer* yang nanti akan dikonfirmasi kembali oleh *Tax Officer* yang kemudian akan diberikan kepada *Accounting Senior Manager*.

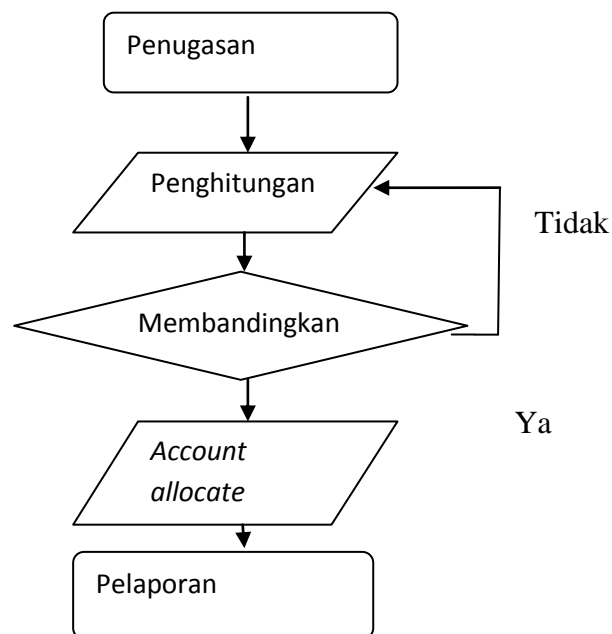


Gambar III.1 Flow Chart kegiatan restitusi pajak

Sumber: data diolah praktikan

2. Menghitung *Account allocate* untuk *prepaid tax* dan *tax payable* pada tahun 2015.

Pertama-tama praktikan akan mendapatkan berkas dari asisten akuntan *general accounting and reporting*. Seluruh *file* yang diterima dalam bentuk *excel form*. *Form* berisi akan membandingkan akan perbandingan *prepaid tax* yang berada pada sisi debit dan *tax payable* yang berada di posisi kredit untuk ditentukan jumlah nilai tersebut digunakan berdasarkan kriteria yang tertera di *form*. Praktikan ditugaskan untuk menghitung jumlah total dana yang dikeluarkan sesuai *base amount* dan *currency rate* yang sesuai. Hal ini dilakukan untuk membandingkan jumlah akan dana yang telah ada.

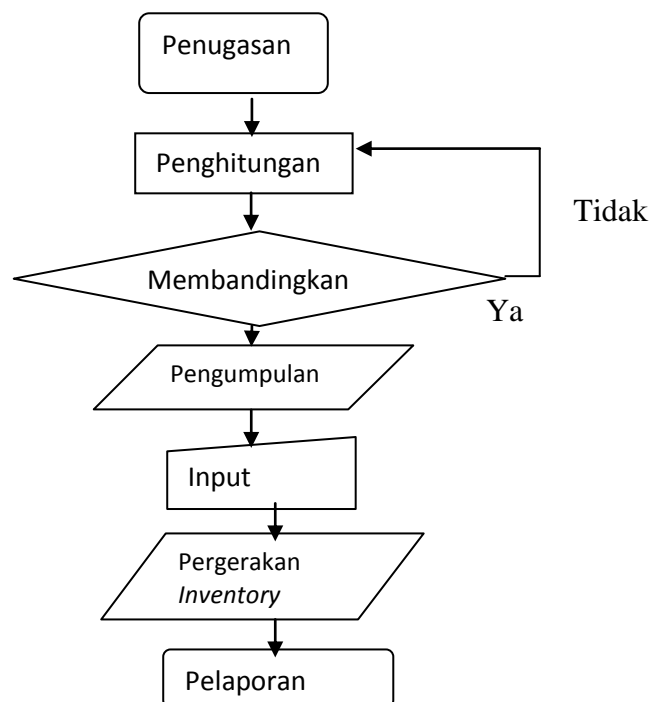


Gambar III.2 Flow Chart kegiatan *account allocate*

Sumber: data diolah praktikan

3. Melakukan penghitungan pergerakan *inventory* pada bulan Juni.

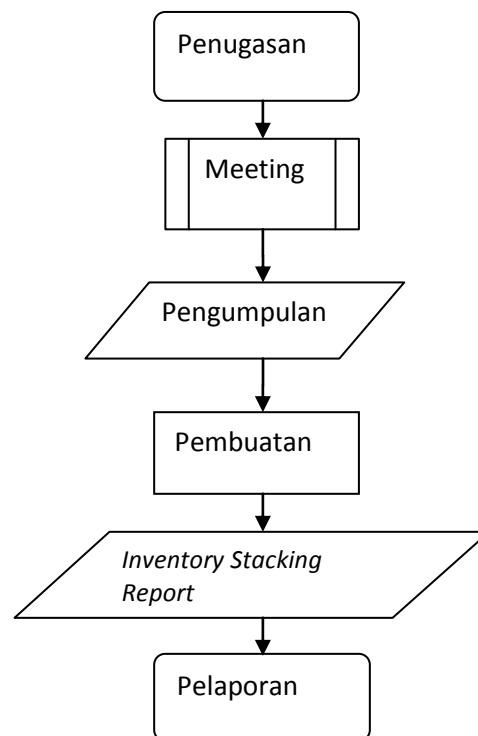
Tugas ini diberikan oleh Akuntan Aktiva Tetap kepada praktikan. Tugas ini diawali oleh praktikan diberikan *excel form* akan *inventory value* bulan juni yang nanti akan dicocokkan oleh *inventory value* yang akan dibuat oleh praktikan dan *excel form* yang berisi akan berbagai persediaan yang digunakan oleh setiap kantor regional PT. Transportasi Gas Indonesia pada bulan agustus. Dalam praktiknya *excel form* yang berisi akan persediaan-persediaan dijumlah dan dicocokkan kepada berita acara tentang *inventory value* sesuai kantor regional. Kemudian, praktikan menyocokkan jumlah *inventory value* bulan Juli yang telah dijumlahkan dengan *inventory value* bulan Juni, sehingga dapat diketahui pergerakan persediaan pada bulan Juni ke Juli.



Gambar III.3 Flow Chart kegiatan penghitungan pergerakan *inventory*
Sumber: data diolah praktikan

4. Membuat *Inventory stacking report* tentang hasil pemeriksaan *assets* yang dilakukan di *Regional Office* TGI pada kuartal II-2018.

Dalam praktiknya *inventory stacking report* ini merupakan laporan yang berisi tentang hasil pemeriksaan persediaan yang dilakukan oleh staff departemen akuntansi ke kantor regional TGI. Praktikan diberikan hasil dari pemeriksaan para staff dan dibuat menjadi sebuah laporan yang dapat diberikan kepada Direktur keuangan dan administrasi TGI.

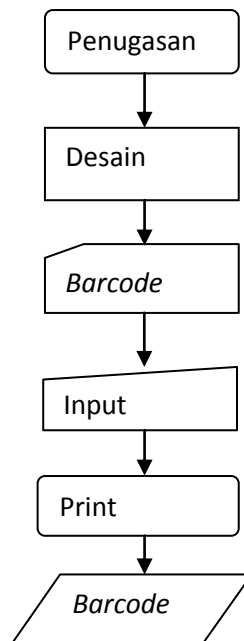


Gambar III.4 *Flow Chart* kegiatan *Inventory stacking report*

Sumber: data diolah praktikan

5. Melakukan pemeriksaan terhadap *fixed assets* yang masih ada pada kantor regional dan membuat *barcode* untuk penandaan pada *asset* yang masih ada.

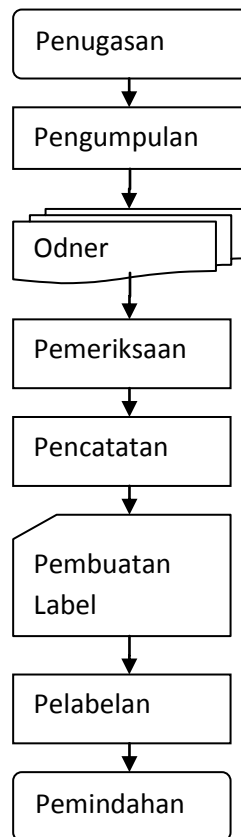
Pertama-tama, praktikan diberikan daftar dari *fixed assets* yang dimiliki oleh PT. Transportasi Gas Indonesia yang digolongkan sesuai kantor regional tempat *asset* tersebut digunakan. Praktikan diberikan tugas untuk mendesain *barcode asset* untuk mengetahui nama dan tahun depresiasi *asset* tersebut. Desain dilakukan dengan *software ZebraDesigner*.



Gambar III.5 Flow Chart kegiatan pemeriksaan terhadap *fixed assets*
Sumber: data diolah praktikan

6. Melakukan perapihan berkas-berkas dengan memeriksa kelengkapan berkas, pengorganisir berkas, dan penandaan berkas.

Pada praktiknya, praktikan ditunjukkan berkas dokumen-dokumen yang berisi *voucher* beban sesuai label yang ada. Praktikan ditugaskan untuk memberikan label baru dan menempatkan dokumen-dokumen tersebut ke gudang dokumen dan menukar dokumen lama dengan yang baru. Awalnya praktikan harus memeriksa isi dokumen-dokumen baru tersebut sebelum dilabel. Kelengkapan *voucher* dan tanggal dicatat untuk dapat membuat label yang baru. Setelah penempelan label baru dokumen dapat dimasukkan kedalam gudang penyimpanan dan yang lama dikeluarkan dan dipindahkan ke gudang lain yang berada di Bogor.



Gambar III.6 Flow Chart kegiatan perapihan berkas-berkas

Sumber: data diolah praktikan

C. Kendala yang dihadapi

Setiap melaksanakan suatu pekerjaan pastilah tidak selalu berjalan dengan baik. Sama halnya dalam melaksanakan PKL, pasti memiliki suatu kendala yang dihadapi. Adapun kendala yang dihadapi praktikan selama melaksanakan PKL di PT. Transportasi Gas Indonesia adalah:

1. Terkait dengan pembuatan restitusi pajak terdapat odner yang berisi nomor-nomor *voucher* yang salah. Urutan dan terdapat nomor ganda hal tersebut mempersulit praktikan dalam membuat restitusi pajak.

Selain itu hal ini dapat mengakibatkan pengisi ganda dalam penulisan restitusi tersebut.

2. Adanya *voucher* yang tidak ada pada odner sehingga pembuatan restitusi pajak tidak dapat diselesaikan langsung.
3. Terkait pendesainan *barcode* dalam pemasukan data *asset* harus dibuat dan di-*edit* dari awal, sedangkan jumlah *asset* yang dimiliki PT. Transportasi Gas Indonesia berjumlah lebih dari 1500-an. Sehingga hal tersebut dapat menghabiskan waktu yang lumayan lama.
4. Ada istilah yang belum pernah didengar oleh praktikan sehingga praktikan harus mempelajari hal-hal baru yang belum diketahui oleh praktikan.

D. Cara mengatasi kendala.

Berdasarkan kendala yang dihadapi, praktikan melakukan hal hal untuk meminimalisir kendala tersebut dengan cara-cara sebagai berikut:

1. Terikait odner yang berisi nomor-nomor *voucher* yang salah. Urutan dan terdapat nomor ganda harus ada pembenaran pada odner dan *voucher* tersebut sehingga dalam penggunaan *voucher* akan menjadi lebih mudah dan dapat menghindari adanya kesalahan.
2. Untuk *voucher* yang tidak ada harus ada keterangan yang jelas dimana *voucher* sehingga dapat segera diminta *voucher* tersebut dan segera dapat diselesaikan restitusi pajak tersebut.
3. Praktikan harus mempelajari dan mencari tahu terkait hal-hal baru yang belum dikenali oleh praktikan.

4. Terkait dengan pembuatan *barcode assets* harus ada sistem yang dapat mengelompokkan 1500-an *asset*, sehingga dapat lebih mudah untuk praktikan untuk mengerjakan tugas.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Praktikan telah menyelesaikan kewajiban Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan kurang lebih selama dua bulan terhitung sejak 30 Juli 2018 sampai 21 September 2018 di PT. Transportasi Gas Indonesia.

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) menjadi suatu wadah bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu yang didapat selama di bangku perkuliahan serta mendapatkan pengalaman maupun wawasan mengenai bagaimana kondisi dunia kerja yang sebenarnya.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) juga merupakan salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (FE UNJ) yang harus dilaksanakan oleh semua mahasiswa. Secara umum PKL memberikan pengalaman kerja yang sangat berguna bagi praktikan karena dapat meningkatkan wawasan serta kemampuan terhadap bidang akuntansi di dalam dunia kerja.

Setelah melaksanakan PKL di PT. Transportasi Gas Indonesia, praktikan dapat menarik kesimpulan bahwa:

1. Praktikan mengetahui spesifikasi pekerjaan pada Fungsi Akuntansi dan Keuangan di PT. Transportasi Gas Indonesia.
2. Praktikan mendapat pengalaman kerja sesuai dengan teori yang telah diperoleh selama perkuliahan.

3. Praktikan dapat membangun hubungan baik dengan para karyawan PT. Transportasi Gas Indonesia Secara tidak langsung akan terjalin hubungan baik antara Universitas Negeri Jakarta dengan PT. Transportasi Gas Indonesia.
4. Praktikan telah memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

B. Saran

Setelah mengetahui secara langsung kegiatan yang dilakukan oleh para karyawan PT. Transportasi Gas Indonesia di fungsi Akuntansi dan Keuangan maka praktikan ingin memberikan beberapa saran dan masukan yang diharapkan dapat bermanfaat untuk pihak Depertemen Akuntansi PT. Transportasi Gas Indonesia, Universitas Negeri Jakarta, dan para mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Berikut adalah beberapa saran dan masukan dari praktikan:

1. Bagi Mahasiswa :

- a. Persiapkan hal - hal yang diperlukan untuk PKL dari jauh – jauh hari agar lebih siap dan matang.
- b. Sebelum pelaksanaan PKL dimulai, sebaiknya mahasiswa sudah mengetahui bidang kerja yang akan ditempuh selama praktik kerja lapangan agar tidak bingung ketika pelaksanaan nantinya.
- c. Melatih kemampuan berkomunikasi yang baik dan benar, karena komunikasi merupakan aspek penting dalam melakukan PKL.

- d. Selalu melatih dan mengembangkan *interpersonal skill* dalam diri masing - masing, karena kemampuan ini sangat diperlukan dalam berinteraksi dengan setiap pihak di dunia kerja.

2. Bagi Universitas :

- a. Senantiasa menjalin hubungan baik dengan berbagai institusi, lembaga, maupun perusahaan yang berpotensi mengembangkan pengetahuan dan wawasan mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
- b. Meningkatkan kualitas pelayanan akademik secara menyeluruh, khususnya pada tahap persiapan Praktik Kerja Lapangan.
- c. Lebih memberikan arahan kepada mahasiswanya mengenai syarat - syarat yang harus mereka penuhi selama Praktik Kerja Lapangan berlangsung.

3. Bagi Perusahaan :

Memberikan arahan yang jelas mengenai *job description* kepada para peserta Praktik Kerja Lapangan agar kehadiran para peserta lebih dapat dimanfaatkan oleh perusahaan.

DAFTAR PUSTAKA

- PT. Transportasi Gas Indonesia. *Laporan Keuangan Tahun 2016*. Diakses pada 30 September 2018 dari http://www.tgi.co.id/tgi_cms/img/konten/file/2672-3822.pdf
- Tim Penyusun. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*, Jakarta: FE UNJ, 2013. Diakses pada 30 September 2018 dari http://fe.unj.ac.id/wp-content/uploads/2015/05/PEDOMAN-PRAKTIK-KERJA-LAPANGAN_0.pdf
- Trading Economics. *GDP per capita Asia*. diakses pada 7 Oktober 2018 .
[https://tradingeconomics.com/country-list/gdp-per capita?continent=asia](https://tradingeconomics.com/country-list/gdp-per-capita?continent=asia)

Lampira-Lampiran

Lampiran 1 : Surat Permohonan Izin PKL



*Building
Future
Leaders*

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180

Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 1791/UN39.12/KM/2018
Lamp. : -
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

18 Juli 2018

Yth. HRD PT. Transportasi Gas Indonesia
Jl. Kebon Sirih No.1, Jakarta Pusat

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Harits Abdul Aziz
Nomor Registrasi : 8215154823
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP : 08979697297

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada tanggal 30 Juli s.d. 21 September 2018 dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmojo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Manajemen

Lampiran 2 : Surat Persetujuan Izin Melakukan PKL



Transgasindo
energy connect synergy

No : 049/EXT/HR/07.18

Jakarta, 20 Juli 2018

Perihal : Persetujuan Praktek Kerja Lapangan

Kepada:

Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Up. Bpk. Woro Sasmojo, SH

Menindaklanjuti surat dari Universitas Negeri Jakarta No. 1791/UN39.12/KM/2018 tertanggal 18 Juli 2018 perihal **Pemohonan Praktek Kerja Lapangan** Mahasiswa/i sebagai berikut:

Nama	: Harits Abdul Aziz ✓
NIM	: 8215154823
Program Studi	: Manajemen

Pada prinsipnya Perusahaan dapat menyetujui permohonan **Praktek Kerja Lapangan** Mahasiswa/i dengan waktu pelaksanaan pada periode 30 Juli s/d 21 September 2018 sebagai salah satu bentuk upaya guna mendorong percepatan kecerdasan bangsa serta memupuk pengalaman sekiranya yang bersangkutan bekerja setelah belajar.

Adapun ketentuan yang telah ditetapkan oleh Perusahaan sehubungan dengan pelaksanaan Kerja Praktek di lingkungan PT. Transportasi Gas Indonesia adalah sebagai berikut:

1. Perusahaan tidak memberikan kompensasi apapun dalam bentuk kesejahteraan selama Kerja Praktek.
2. Mahasiswa/Siswa tersebut wajib menandatangani Surat Pernyataan bermaterai dan mengikuti sosialisasi mengenai prosedur HSE (Health, Safety & Environment) maupun aturan kepegawaian lainnya yang terkait.

Demikian untuk ditindaklanjuti sebagaimana mestinya.

Human Resources Manager,

Triaji Mahameru Lahardi

Cc:

- Direktur Keuangan & Administrasi PT. TGI
- Accounting Manager PT. TGI

Lampiran 3 Lembaran Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA



FAKULTAS EKONOMI


Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fc.unj.ac.id

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PROGRAM SARJANA (S1) SKS

Nama : Harits Abdul Aziz
No.Registrasi : 8215154823
Program Studi : SI Manajemen
Tempat Praktik : PT. Transporasi Gas Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Jalan Kebon Sirih Raya
No. 1 Jakarta pusat

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian :
2	Kedisiplinan	90	Skor Nilai Bobot
3	Sikap dan Kepribadian	88	86-100 A 4
4	Kemampuan Dasar	85	81-85 A- 3,7
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	88	76-80 B+ 3,3
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	80	71-75 B 3,0
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90	66-70 B- 2,7
8	Aktivitas dan Kreativitas	85	61-65 C+ 2,3
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	88	56-60 C 2,0
10	Hasil Pekerjaan	88	51-55 C- 1,7
			46-50 D 1
	Jumlah	882	2. Alokasi Waktu Praktik :
			2 sks : 90-120 jam kerja efektif
			3 sks : 135-175 jam kerja efektif
			Nilai Rata-rata :
			$\frac{\text{Jumlah}}{\text{Jumlah Aspek}} = \frac{882}{10 \text{ (sepuluh)}} = \dots\dots\dots$
			Nilai Akhir :
			Angka bulat huruf

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Jakarta, 21 September 2018
Penilai,

PT. TRANSPORTASI GAS INDONESIA
HEAD OFFICE - JAKARTA
Yogie Wilfran Fajar

Lampiran 4 Daftar Hadir PKL



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285

Laman: www.fc.unj.ac.id



UQAS

AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN SKS

Nama : Harits Abdul Aziz
No. Registrasi : 8215154023
Program Studi : SI Manajemen
Tempat Praktik : PT. Transportasi Gas Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Jalan Kebon Sirih Raya
No. 1 Jakarta Pusat

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 30 Juli 2018	1. <u>[Signature]</u>	
2.	Selasa, 31 Juli 2018	2. <u>[Signature]</u>	
3.	Rabu, 1 Agustus 2018	3. <u>[Signature]</u>	
4.	Kamis, 2 Agustus 2018	4. <u>[Signature]</u>	
5.	Jumat, 3 Agustus 2018	5. <u>[Signature]</u>	
6.	Senin, 6 Agustus 2018	6. <u>[Signature]</u>	
7.	Selasa, 7 Agustus 2018	7. <u>[Signature]</u>	
8.	Rabu, 8 Agustus 2018	8. <u>[Signature]</u>	
9.	Kamis, 9 Agustus 2018	9. <u>[Signature]</u>	
10.	Jumat, 10 Agustus 2018	10. <u>[Signature]</u>	
11.	Senin, 13 Agustus 2018	11. <u>[Signature]</u>	
12.	Selasa, 14 Agustus 2018	12. <u>[Signature]</u>	
13.	Rabu, 15 Agustus 2018	13. <u>[Signature]</u>	
14.	Kamis, 16 Agustus 2018	14. <u>[Signature]</u>	
15.	Jumat, 17 Agustus 2018	15. <u>[Signature]</u>	

Jakarta, 21 September 2018
Penilai,

[Signature]
PT. TRANSPORTASI GAS INDONESIA
HEAD OFFICE - JAKARTA
(Tobie Wilfran Fasar)

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon (021) 4721327/4706285, Fax: (021) 4706285

Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Harits Abdul Aziz
No. Registrasi : B2515.418.23
Program Studi : S1 Manajemen
Tempat Praktik : PT. Transporasi Gas Indonesia (Indonesia)
Alamat Praktik/Telp : Jalan Kebon Sirih Raya
No. 1 ... Jakarta Pusat

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 20 Agustus 2018	1.	
2.	Selasa, 21 Agustus 2018	2.	
3.	Rabu, 22 Agustus 2018	3.	
4.	Kamis, 23 Agustus 2018	4.	
5.	Jumat, 24 Agustus 2018	5.	
6.	Senin, 27 Agustus 2018	6.	
7.	Selasa, 28 Agustus 2018	7.	
8.	Rabu, 29 Agustus 2018	8.	
9.	Kamis, 30 Agustus 2018	9.	
10.	Jumat, 31 Agustus 2018	10.	
11.	Senin, 3 September 2018	11.	
12.	Selasa, 4 September 2018	12.	
13.	Rabu, 5 September 2018	13.	
14.	Kamis, 6 September 2018	14.	
15.	Jumat, 7 September 2018	15.	

Jakarta, 21 September 2018
Penilai,

PT. TRANSPORTASI GAS INDONESIA
HEAD OFFICE - JAKARTA
(Yogie Wilikan Fajar) ap

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Harits Abdul Aziz
No. Registrasi : 82151541823
Program Studi : SI Manajemen
Tempat Praktik : PT. Transportasi Gas Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Jalan Kebon Sirih Raya
No. 1 Jakarta Pusat

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 10 September 2018	1.	
2.	Selasa, 11 September 2018	2.	
3.	Rabu, 12 September 2018	3.	
4.	Kamis, 13 September 2018	4.	
5.	Jumat, 14 September 2018	5.	
6.	Senin, 17 September 2018	6.	
7.	Selasa, 18 September 2018	7.	
8.	Rabu, 19 September 2018	8.	
9.	Kamis, 20 September 2018	9.	
10.	Jumat, 21 September 2018	10.	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	

Jakarta, 21 September 2018
Penilai,

PT. TRANSPORTASI GAS INDONESIA
HEAD OFFICE - JAKARTA
(Yogie Wilburan Fajar)

Catatan:

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5 : Form Restitusi Pajak

VAT Refund 2017 - Microsoft Excel

Security Warning Automatic update of links has been disabled Options...

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
43														
44														
45														
46	1	PT.A1	0000000000000001	0000000000000001	10/12/2016	1.202.263,00	720,326	1.202.263,30	INV01	XYZ-000001	BAI0001	3-Jan-16	CR	3-Jan
47	2	PT.A2	0000000000000002	0000000000000002	10/12/2016	8.812.560,00	583,750	8.812.560,00	INV02	XYZ-000002	BAI0002	4-Jan-16	CR	4-Jan
48	3	PT.A3	0000000000000003	0000000000000003	10/12/2016	97.400.000,00	16.740,000	98.460.000,00	INV03	XYZ-000003	BAI0003	5-Jan-16	CR	5-Jan
49	4	PT.A4	0000000000000004	0000000000000004	10/12/2016	95.605.000,00	3.560,500	95.955.500,00	INV04	XYZ-000004	BAI0004	6-Jan-16	CR	6-Jan
50	5	PT.A5	0000000000000005	0000000000000005	10/12/2016	95.605.000,00	3.560,500	95.955.500,00	INV05	XYZ-000005	BAI0005	7-Jan-16	CR	7-Jan
51	6	PT.A6	0000000000000006	0000000000000006	10/12/2016	95.533.684,00	3.553,368	95.087.052,40	INV06	XYZ-000006	BAI0006	8-Jan-16	CR	8-Jan
52	7	PT.A7	0000000000000007	0000000000000007	10/12/2016	34.527.83,00	3.452,15	603.973.873,90	INV07	XYZ-000007	BAI0007	9-Jan-16	CR	9-Jan
53	8	PT.A8	0000000000000008	0000000000000008	10/12/2016	95.605.000,00	3.560,500	95.955.500,00	INV08	XYZ-000008	BAI0008	10-Jan-16	CR	10-Jan
54	9	PT.A9	0000000000000009	0000000000000009	10/12/2016	4.115.219,00	4.512,52	4.246.052,30	INV09	XYZ-000009	BAI0009	11-Jan-16	CR	11-Jan
55	10	PT.A10	0000000000000010	0000000000000010	10/12/2016	126.965.077,00	12.636,598	123.664.524,70	INV10	XYZ-000010	BAI0010	12-Jan-16	CR	12-Jan
56	11	PT.A11	0000000000000011	0000000000000011	10/12/2016	2.040.000,00	204,000	2.244.000,00	INV11	XYZ-000011	BAI0011	13-Jan-16	CR	13-Jan
57	12	PT.A12	0000000000000012	0000000000000012	10/12/2016	95.605.000,00	3.560,500	95.955.500,00	INV12	XYZ-000012	BAI0012	14-Jan-16	CR	14-Jan
58	13	PT.A13	0000000000000013	0000000000000013	10/12/2016	245.375.637,00	24.537,764	270.573.200,70	INV13	XYZ-000013	BAI0013	15-Jan-16	CR	15-Jan
59	14	PT.A14	0000000000000014	0000000000000014	10/12/2016	131.065.274,00	13.106,527	144.171.001,60	INV14	XYZ-000014	BAI0014	16-Jan-16	CR	16-Jan
60	15	PT.A15	0000000000000015	0000000000000015	10/12/2016	1.000.000,00	100,000	1.000.000,00	INV15	XYZ-000015	BAI0015	17-Jan-16	CR	17-Jan
61	16	PT.A16	0000000000000016	0000000000000016	10/12/2016	4.135.507,00	413,571	4.419.507,70	INV16	XYZ-000016	BAI0016	18-Jan-16	CR	18-Jan
62	17	PT.A17	0000000000000017	0000000000000017	10/12/2016	3.145.000,00	314,500	4.119.500,00	INV17	XYZ-000017	BAI0017	19-Jan-16	CR	19-Jan
63	18	PT.A18	0000000000000018	0000000000000018	10/12/2016	8.864.000,00	886,400	8.502.600,00	INV18	XYZ-000018	BAI0018	20-Jan-16	CR	20-Jan
64	19	PT.A19	0000000000000019	0000000000000019	10/12/2016	28.000.000,00	2.800,000	30.800.000,00	INV19	XYZ-000019	BAI0019	21-Jan-16	CR	21-Jan
65	20	PT.A20	0000000000000020	0000000000000020	10/12/2016	95.000.000,00	10.500,000	15.500.000,00	INV20	XYZ-000020	BAI0020	22-Jan-16	CR	22-Jan
66	21	PT.A21	0000000000000021	0000000000000021	10/12/2016	214.865.573,00	21.416,657	215.593.239,30	INV21	XYZ-000021	BAI0021	23-Jan-16	CR	23-Jan
67	22	PT.A22	0000000000000022	0000000000000022	10/12/2016	953.901,00	95,990	1.055.191,10	INV22	XYZ-000022	BAI0022	24-Jan-16	CR	24-Jan
68	23	PT.A23	0000000000000023	0000000000000023	10/12/2016	23.671.983,00	2.367,194	26.293.144,00	INV23	XYZ-000023	BAI0023	25-Jan-16	CR	25-Jan
69	24	PT.A24	0000000000000024	0000000000000024	10/12/2016	23.671.983,00	2.367,194	26.293.144,00	INV24	XYZ-000024	BAI0024	26-Jan-16	CR	26-Jan

Ready Jun17 FP KELUARAN JUN17 FP KELUARAN MEI17 FP KELUARAN APR17 FP KELUARAN MARE17

12:47 AM 10/3/2018

Lampiran 6 Form Excel Account allocate

Rekap VAT 2014-2017 AA deasy_1 - Microsoft Excel

Home

Insert

Page Layout

Formulas

Data

Review

View

Cut

Copy

Format Painter

Clipboard

Calibri

11

Lampiran 7 Form Excel Pergerakan Inventory

Inventory Value_July 31, 2018 - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View

Clipboard Font Alignment Number Conditional Formatting Cell Styles Insert Delete Format AutoSum Fill Sort & Find & Filter Select Editing

J9 =G9-D9

PT. TRANSPORTASI GAS INDONESIA
INVENTORY VALUE
PER 30 JULY 2018

DEPARTMENT	BALANCE PER 30 JUNE 2018 <i>table 1*</i>		BALANCE PER 30 JULY 2018 <i>table 2**</i>		MOVEMENT	
	QUANTITY	AMOUNT (USD)	QUANTITY	AMOUNT (USD)	QUANTITY	AMOUNT (USD)
Regional Office 1	13,985	718,022.00	13,961	729,892.33	(24)	11,870.33
Regional Office 2	12,262	195,901.80	12,213	199,247.83	(49)	3,346.03
Regional Office 3	1,681	160,046.92	1,678	160,043.92	(3)	(3.00)
Regional Office 4	4,443	248,779.35	4,428	249,315.26	(15)	535.91
Gas Transportation Management	449	36,348.06	460	38,262.67	11	1,914.61
TOTAL	32,820	1,359,098.13	32,740	1,376,762.01	(80)	17,663.88

Ready Per 30-06-18 106% 12:58 AM 10/3/2018

Lampiran 8 Laporan Inventory Value

2018-01-8--10-55-35_datasperepart - Microsoft Excel

No.	Type	Category	Material Code	Description	Part Number	Usage per year	Minimum Limit	Re-Order Point	Maximum Limit	Available Stock	Order Quantity	Unit	Average Price	Total
1	Tanggal Export Data :			01 Agustus 2018										
2	Kantor Regional :			REGIONAL OFFICE 2 (BELLILAS)										
3														
4	1	Sparepart After Cooler	01010001	Precision O 8 x 9 x 5000 n		0.00	2.00	2.00	2.00	0.00	2.00	ea	1.00	0.00
5	2	Sparepart After Cooler	01010002	V-BELT 07C SPB 3550		0.00	4.00	4.00	4.00	20.00	0.00	ea	1.00	20.00
6	3	Sparepart After Cooler	01010003	BALL BEARI 7212BEP		0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	ea	1.00	2.00
7	4	Sparepart After Cooler	01010004	ROLLER BEA NU212ECP		0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	ea	1.00	2.00
8	5	Sparepart After Cooler	01010013	BALL BEARI 6310		0.00	2.00	2.00	2.00	4.00	0.00	ea	1.00	4.00
9	6	Sparepart After Cooler	01010014	BALL BEARI 6308		0.00	2.00	2.00	2.00	6.00	0.00	ea	1.00	6.00
10	7	Sparepart After Cooler	01010015	BALL BEARI 6205 ZZ		0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	ea	1.00	1.00
11	8	Sparepart After Cooler	01010016	BALL BEARI 6207 ZZ		0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	ea	1.00	1.00
12	9	Sparepart After Cooler	01010017	OIL - SEAL / TC608010		0.00	2.00	2.00	2.00	5.00	0.00	ea	1.00	5.00
13	10	Sparepart Air Compressor	01020001	Kit. Blowdc 02250045-13		0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	set	1.00	2.00
14	11	Sparepart Air Compressor	01020002	KIT, REPAIR 02250046-39		0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	ea	1.00	2.00
15	12	Sparepart Air Compressor	01020003	KIT, O-RING 02250048-36		0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	ea	1.00	2.00
16	13	Sparepart Air Compressor	01020004	KIT, Repair 02250050-36		0.00	2.00	2.00	2.00	0.00	2.00	ea	562.57	0.00
17	14	Sparepart Air Compressor	01020005	Switch Pres 02250078-24		0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	ea	1.00	2.00
18	15	Sparepart Air Compressor	01020006	TRANSFOR 02250083-18		0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	ea	1.00	0.00
19	16	Sparepart Air Compressor	01020007	KIT Minimu 02250097-59		0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	ea	450.50	0.00
20	17	Sparepart Air Compressor	01020008	Flexible Tu 02250097-82		0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	ea	1.00	0.00
21	18	Sparepart Air Compressor	01020009	Switch HTM 02250100-09		0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	ea	1.00	2.00
22	19	Sparepart Air Compressor	01020010	Element Se 02250100-75		0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	ea	905.04	905.04
23	20	Sparepart Air Compressor	01020011	Element Se 02250100-75		0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	ea	614.19	614.19
24	21	Sparepart Air Compressor	01020012	KIT, Repair 02250105-55		0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	ea	1.00	1.00

Lampiran 9 Desain Barcode Asset



Lampiran 10 : Daftar Kegiatan Harian PKL

Senin	30 Juli 2018	1. Perkenalan dengan seluruh karyawan departemen akuntansi 2. Pengarahan dari manager senior departemen akuntansi
Selasa	31 Juli 2018	1. Penjelasan mengenai PT. Transportasi Gas Indonesia dan Mendalami mengenai departemen akuntansi 2. Penjelasa tentang alur kerja Departemen akuntansi
Rabu	01 Agustus 2018	1. Membuat <i>Inventory Report</i> , bulan Juli 2018
Kamis	02 Agustus 2018	1. Membuat <i>Inventory Report</i> , bulan Juli 2018
Jumat	03 Agustus 2018	1. Melakukan pemeriksaan odner baru pada bulan Januari tahun 2018 untuk pemberian label baru
Senin	06 Agustus 2018	1. Melakukan pemeriksaan odner baru pada bulan December tahun 2017 untuk pemberian label baru
Selasa	07 Agustus 2018	1. Melakukan restitusi pajak pada bulan Maret 2017
Rabu	08 Agustus 2018	1. Melakukan restitusi pajak pada bulan Maret 2017
Kamis	09 Agustus 2018	1. Melakukan restitusi pajak pada bulan Maret 2017
Jumat	10 Agustus 2018	1. Melakukan restitusi pajak pada bulan Januari tahun 2015
Senin	13 Agustus 2018	1. Melakukan restitusi pajak pada bulan Januari tahun 2015
Selasa	14 Agustus 2018	1. Melakukan restitusi pajak pada bulan Januari tahun 2015
Rabu	15 Agustus 2018	1. Melakukan resitutsi pajak pada bulan Februari tahun 2015
Kamis	16 Agustus 2018	1. Melakukan resitutsi pajak pada bulan Februari tahun 2015
Jumat	17 Agustus 2018	Independent Day
Senin	20 Agustus 2018	1. Melakukan restitusi pajak pada bulan Februari tahun 2015 2. Memindahkan odner lama dan mengganti dengan odner baru
Selasa	21 Agustus 2018	1. Melakukan resitutsi pajak pada bulan Maret tahun 2015
Rabu	22 Agustus 2018	<i>Feast Sac</i>
Kamis	23 Agustus 2018	1. Melakukan resitutsi pajak pada bulan Maret tahun 2015
Jumat	24 Agustus 2018	1. Melakukan resitutsi pajak pada bulan April tahun 2015
Senin	27 Agustus 2018	1. Menghitung <i>account allocate</i> untuk tax payable dan prepaid tax tahun 2015
Selasa	28 Agustus 2018	1. Menghitung <i>account allocate</i> untuk tax payable dan prepaid tax tahun 2015
Rabu	29 Agustus 2018	1. Melakukan resitutsi pajak pada bulan April tahun 2015 2. Melakukan pemeriksaan odner bulan Februari tahun 2018
Kamis	30 Agustus 2018	1. Melakukan resitutsi pajak pada bulan Mei tahun 2015 2. Melakukan pemeriksaan odner bulan Februari tahun 2018
Jumat	31 Agustus 2018	1. Melakukan resitutsi pajak pada bulan Mei tahun 2015 2. Melakukan pemeriksaan odner bulan Maret tahun 2018
Senin	03 September 2018	1. Melakukan resitutsi pajak pada bulan Juni tahun 2015 2. Melakukan pemeriksaan odner bulan Maret tahun 2018
Selasa	04 September 2018	1. Melakukan resitutsi pajak pada bulan Juni tahun 2015
Rabu	05 September 2018	1. Melakukan resitutsi pajak pada bulan Januari tahun 2017

Kamis	06 September 2018	1. Melakukan resitutsi pajak pada bulan Januari tahun 2017 2. Melakukan pemeriksaan odner bulan April tahun 2018
Jumat	07 September 2018	1. Melakukan resitutsi pajak pada bulan Februari tahun 2017 2. Melakukan pemeriksaan odner bulan April tahun 2018
Senin	10 September 2018	1. Melakukan resitutsi pajak pada bulan Februari tahun 2017
Selasa	11 September 2018	1. Melakukan restitusi pajak pada bulan April tahun 2017
Rabu	12 September 2018	<i>Islamic New Year</i>
Kamis	13 September 2018	1. Melakukan restitusi pajak pada bulan April tahun 2017
Jumat	14 September 2018	1. Melakukan restitusi pajak pada bulan Mei tahun 2017
Senin	17 September 2018	1. Melakukan restitusi pajak pada bulan Mei tahun 2017 2. Memindahkan odner lama dengan odner baru
Selasa	18 September 2018	1. Melakukan restitusi pajak pada bulan Juni tahun 2017
Rabu	19 September 2018	1. Membuat Design <i>Barcode</i> dan Mengisi data <i>asset</i> kedalam <i>barcode</i> 2. Melakukan restitusi pajak pada bulan Juni tahun 2017
Kamis	20 September 2018	1. Membuat Design <i>Barcode</i> dan Mengisi data <i>asset</i> kedalam <i>barcode</i>
Jumat	21 September 2018	1. Membuat Design <i>Barcode</i> dan Mengisi data <i>asset</i> kedalam <i>barcode</i>



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

Building Future Leaders

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa
2. No. Registrasi
3. Program Studi
4. Dosen Pembimbing

Havits Abdul Aziz
85151510223
Sistem dan Basis
M. Eko S. Sivagur, S.E., M.P.A.
NIP. 1972012520021002

5. Judul PKL : Laporan Praktikum tentang
Pola Tercatat dan
Akuntansi
.....
.....
.....

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	28/9/2018	Bimbingan dan penilaian PKL	Menyapa dosen, dan membuat daftar	
2	1/10/2018	Revisi Laporan PKL	Penyusunan laporan dan analisis	
3	7/12/2018	Acc laporan PKL	Penyusunan laporan	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
SETUJU UNTUK UJIAN PKL				

Catatan :

1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan